

REGULAMIN PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2 w Gorzowie Wielkopolskim.

Dla usprawnienia pracy wychowawczej i organizacyjnej przedszkola oraz pogłębienia współpracy z rodzicami i nadania jednolitego kierunku wychowania dzieci, podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie przepisów.

I. FREKWENCJA DZIECI – ZASADY DLA RODZICÓW

1. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola, powinno do niego regularnie uczęszczać.
2. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców, sanatorium dziecka itp.). Każda nieobecność musi być zgłoszona.
3. W przypadku dłuższej nieobecności należy informować nauczyciela na bieżąco o przyczynie nieobecności w formie telefonicznej lub pisemnej; przed powrotem dziecka po chorobie należy dowiedzieć się w sprawie organizacji zajęć (ewentualnych wycieczek, wyjść itp.).
4. W przypadku choroby zakaźnej rodzice dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków.
5. Informację o rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki należy zgłosić na piśmie w miesiącu poprzedzającym rezygnację.
6. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Dziecka chorego lub z objawami nie wolno przyprawiać.
7. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki.
8. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów).
9. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - a) nie zgłoszenie się dziecka do przedszkola, do dnia 15 września i braku powiadomienia o przyczynie nieobecności;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie 30 dni, bez uzasadnionej przyczyny;
 - c) nie uiszczenie opłaty do końca miesiąca, w którym minął termin płatności;
 - d) dwukrotnego, nieuzasadnionego uiszczenia opłaty po terminie
10. Rodzice zobowiązani są do stałego uaktualnienia danych dotyczących adresów i telefonów

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest czynne w godz. 6.30 – 16.00. Dziecko do przedszkola należy przyprowadzać do godz. 8.15, a odbierać od godz. 14.00 do godz. 16.00.
2. W godz. 8.00 – 13.00 realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego
3. Do godziny 8.00 każdego dnia należy telefonicznie zgłosić nieobecność dziecka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
5. Od momentu przekazania przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka pracownikowi przedszkola, za jego bezpieczeństwo odpowiadają pracownicy placówki do czasu odbioru z sali przedszkolnej lub placu zabaw przez rodzica (prawnego opiekuna).

6. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę dorosłą zdolną do podejmowania czynności prawnych upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów). Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny, może ono być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

7. Placówka może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku (np. upojenie alkoholowe).

8. O wypadku odmowy wydania dziecka pracownik przedszkola informuje dyrektora placówki. W tym przypadku przedszkole zobowiązuje się powiadomić inne osoby uprawnione do odbioru dziecka.

9. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie pracy przedszkola, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.

10. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 0,5 godziny. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.

11. Dzieci nie powinny przynosić do placówki zabawek bądź innych wartościowych rzeczy. Za przyniesione przez dziecko rzeczy wartościowe przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

12. Życzenia Rodziców dotyczące nie odebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. WYPOSAŻENIE DZIECKA

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste i estetycznie ubrane.

2. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, ułatwiający samodzielne ubranie się i rozebranie, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.

3. Dziecko powinno przynieść ze sobą do przedszkola obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory toaletowe do mycia zębów, dzieci 5, 6 - letnie woreczek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie przybory powinny być oznaczone.

4. Każde dziecko ma indywidualną szafkę w szatni. W szatni należy zachować porządek.

5. Rodzice zobowiązani są do wymiany zużytych szczoteczek do zębów w miarę potrzeb.

6. Rodzice zobowiązani są do okresowego kontrolowania czystości włosów dziecka, a w przypadku zauważenia wszawicy do poinformowania nauczycielek o tym fakcie.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW WZGLĘDEM PRZEDSZKOLA

1. Rodzice zobowiązani są do czynnego udziału w zebraniach ogólnych i grupowych. O terminie zebrań są każdorazowo informowani poprzez ogłoszenie na tablicy.

2. Opłata za wyżywienie powinna być wniesiona do 15 każdego m-ca. Opłata za korzystanie z przedszkola ponad 5 godz. dziennie powinna być wniesiona zaliczką do 15 każdego miesiąca.

3. Świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu (opłaty za godziny pobytu), reguluje Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wlkp. a dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Ogłoszenia, oraz informacje dotyczące życia przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń w kącie dla rodziców, na iprzedszkolu i facebooku. Rodzice winni zapoznać się z nimi.

5. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście, albo mogą to być osoby upoważnione przez rodziców, pełnoletnie i pouczone o zasadach bezpieczeństwa.

6. Rodzice powinni brać czynny udział w życiu przedszkola poprzez udzielanie informacji o dzieciach, ofiarowanie własnej pomocy, udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych, informowanie się odnośnie dziecka u nauczycielek.

7.Okres wakacyjny w przedszkolu jest uzgodniony z organem prowadzącym i zatwierdzony w projekcie organizacyjnym. Rodzice o działalności placówki w czasie wakacji powiadamiani są na początku roku kalendarzowego.

UWAGA!

Nie stosowanie się do regulaminu może spowodować skreślenie z listy zakwalifikowanych do przedszkola.

Gorzów Wielkopolski, 20.01.2020 r.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 2
w Gorzowie Wlkp.

mgr Stanisław Zińka